

# GRUPPA KARL-MARX-STADT

## Catering und Sonstiges

Stand 01/2026

Liebe Veranstalter und Veranstalterinnen, auf Tour sind wir stets darauf angewiesen, dass wir mit gutem Essen versorgt werden, denn wir müssen von dem, was ihr uns zu Essen gebt, leben. Daher bitten wir Euch folgende Rider zu lesen und Euch zu Herzen zu nehmen.

Vielen Dank im Voraus!

GRUPPA KARL-MARX-STADT

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Catering .....</b>	<b>2</b>
1.1	Travel – Crew .....	2
1.2	Ankunft .....	2
1.3	Getränke .....	2
1.4	Abendessen .....	2
1.5	Auf Wiedersehen .....	2
<b>2</b>	<b>Sonstige Vereinbarungen .....</b>	<b>3</b>
2.1	Anfahrt .....	3
2.2	Personal .....	3
2.3	Merchandise .....	3
2.4	Backstage .....	4
2.5	Elektrische Anlagen .....	4
<b>3</b>	<b>Abschlussvereinbarung .....</b>	<b>4</b>

# 1 Catering

## 1.1 Travel – Crew

- 6 Personen

## 1.2 Ankunft

So eine Reise macht hungrig. Bei Ankunft freuen wir uns daher sehr über frischen Kaffee, Tee, süße Snacks, sowie belegte Sandwiches mit Käse.

## 1.3 Getränke

- **Reichlich ungekühltes stilles Wasser in bühnentauglichen Plastikflaschen** (bitte 0,5L - keine 1,5L Flaschen)
- Folgende Getränke sollten bei Ankunft gekühlt bereitstehen:
  - 1/2 Kasten regionales Qualitätsbier
  - 1/2 Kasten alkoholfreies Bier
  - 1 Kasten Softdrinks (Verschiedenes)
  - 1 Flasche Wodka
  - 1 Glas Gewürzgurken
- Des Weiteren würden wir uns über Longdrink Gutscheine zur Einlösung an der Bar freuen.

## 1.4 Abendessen

Wir benötigen eine warme vollwertige Mahlzeit mit Salat für jeden von uns mindestens 1,5 Stunden vor der Show. Bitte keine Imbissware wie Pommes, Fertigpizza, Würstchen, usw.! Hingegen freuen wir uns immer wieder besonders, wenn wir eine abwechslungsreiche, mit Freude zubereitete Kost mit regionalen Zutaten serviert bekommen. **Bitte vegetarisch.**

Sollte ein Abendessen für Euch zu aufwendig erscheinen, dann ist ein Essensbuyout in Höhe von 20,00 € pro Person auch in Ordnung.

## 1.5 Auf Wiedersehen

Nach getaner Arbeit ist man meist etwas hungrig. Daher wäre es super, wenn ihr uns noch ein paar Sandwiches (oder deren Zutaten) und ein paar Süßigkeiten nach der Show im Backstage zur Verfügung stellen könntet.

## **2 Sonstige Vereinbarungen**

### **2.1 Anfahrt**

Die Veranstalter/-innen stellen sicher, dass während des Ein- und Ausladens geeignete Parkmöglichkeiten am Bühneneingang vorhanden sind. Darüber hinaus wird die Reservierung von Stellplätzen für einen Transporter beziehungsweise Bus (zum Beispiel in der Größe eines Crafter) sowie für einen PKW gewährleistet.

### **2.2 Personal**

Die Veranstalter/-innen stellen kostenlos folgendes Personal:

- Person mit Zugang zu allen technischen Anlagen und Räumen ab Zeitpunkt des Aufbaubeginns
- Mindestens **1** kräftiger Helfer oder Helferin zum Zeitpunkt des Aufbaubeginns für den Auf- und späteren Abbau.
- **1** Lichttechniker/-in, welcher mit der Anlage vertraut ist (spätestens zum vereinbarten Soundcheckbeginn)

### **2.3 Merchandise**

Die Veranstalter/-innen erklären sich damit einverstanden, dass GKMS, nach und während der Veranstaltung Tonträger, T-Shirts und ähnliche Merchandise Artikel am Ort der Veranstaltung verkaufen darf. Eine Umsatzbeteiligung der Veranstalter/-innen aus dem Erlös des Verkaufs von Merchandise Artikeln erfolgt nicht.

Die Veranstalter/-innen stellen GKMS hierfür einen oder mehrere Plätze mit Stromanschluss und Licht im Veranstaltungsraum nebst einem Tischen und einem Stuhl für den Verkauf von Merchandise Artikeln kostenlos zur Verfügung.

#### **Optional nach Absprache:**

Ab Einlass und während des Konzertes wäre es super, wenn eine Person unseren Merch-Stand betreuen könnte. Die betreuende Person übernimmt den Verkauf der Artikel sowie die Abwicklung der Zahlungen am Stand. Nach dem Konzert kommt ein Mitglied der Band schnellstmöglich zum Merch-Stand, um abzulösen.

Als Aufwandentschädigung werden 5 % des Umsatzes bzw. mindestens 40 € bezahlt.

## **2.4 Backstage**

Wir benötigen einen beheizten Raum, in dem wir uns aufhalten und vorbereiten können. Dieser Raum sollte einen Spiegel haben und nicht für jeden zugänglich sein.

## **2.5 Elektrische Anlagen**

Die Veranstalter/-innen versichern, dass die elektrischen Anlagen den neuesten Verordnungen der VDE entsprechen. Die Veranstalter/-innen stellen GKMS kostenlos eine Tonanlage wie sie im Technical Rider gefordert wird. Sollte ein PA- Verleih beauftragt werden, so ist diesem der Technical Rider einige Tage vor dem Auftritt zuzustellen, um die Vollständigkeit der benötigten Geräte zu gewährleisten.

# **3 Abschlussvereinbarung**

**Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages.**

**Sollten sich bei der Erfüllung eines oder mehrerer Punkte der Bühnenanweisung Schwierigkeiten abzeichnen, so sind die Veranstalter/-innen verpflichtet, diese unverzüglich mitzuteilen, um gemeinsam Lösungsmöglichkeiten zu finden.**

Für die Veranstalter/-innen

---

Ort, Datum

---

Stempel/Unterschrift